



**AVVISO PUBBLICO PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO
EX ART. 90, D.LGS. N. 267/2000 DI UN FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO
CONTABILE – AREA DEI FUNZIONARI ED E.Q.
UFFICIO DI SUPPORTO AL SINDACO E ALLA GIUNTA DEL COMUNE DI BIBBIANO**

DATA DI SCADENZA: 03/06/2024

IL RESPONSABILE DEL SETTORE GESTIONE RISORSE UMANE

VISTO il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

VISTO il D.lgs. 165/2001 e s.m.i. "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

VISTO il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con delibera della Giunta dell'Unione n. 114 del 07/09/2018 e successivamente modificato con delibere della Giunta dell'Unione n. 22 del 01/03/2019 e n. 45 del 26/04/2019;

VISTO il vigente Regolamento delle procedure di accesso agli impieghi approvato con deliberazione della Giunta dell'Unione n. 114 del 07/09/2018 e successive modifiche;

VISTO il D.P.R. n. 82/2023 con il quale è stato approvato il "*Regolamento recante modifiche al decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, concernente norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi*";

In esecuzione della propria determinazione n. 320 del 13/05/2024;

RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica per l'assunzione ai sensi dell'art. 90 D.Lgs. n. 267/2000, di n.1 Funzionario amministrativo contabile – Area dei Funzionario ed E.Q., a



tempo determinato e a tempo pieno – Ufficio di supporto al Sindaco e alla Giunta comunale di Bibbiano, tenuto conto che:

- **la predetta assunzione sarà disposta secondo le valutazioni delle esigenze organizzative e gestionali che saranno operate dal Sindaco del Comune di Bibbiano, in carica dopo le consultazioni amministrative previste l'8 e 9 giugno 2024;**
- **l'assunzione, se disposta, avrà la durata del mandato amministrativo (giugno 2024 – giugno 2029).**

ART. 1 - REQUISITI DI ACCESSO ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea (sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica, qualora l'equiparazione sia stabilita da norma di legge) *oppure* essere familiari di un cittadino di uno Stato membro dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro ma titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (art. 38, comma 1, D. Lgs. 165/2001 testo vigente) *oppure* essere cittadini di Paesi terzi titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello *status* di rifugiato o di protezione sussidiaria (art. 38, comma 3-*bis*, D. Lgs. 165/2001 testo vigente);
- b) età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- c) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo, né essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- d) non avere condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della



Allegato A

- candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- e) idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione, prima dell'assunzione, ha facoltà di sottoporre i candidati a visita medica preventiva, in base alla normativa vigente (art. 2, comma 1, lett. d) D.P.R. 487/94 e ss.mm.ii.; art. 41 D. Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii.). L'accertamento della mancanza dell'idoneità fisica prescritta per la posizione lavorativa comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro anche se l'accertamento è effettuato in corso di rapporto di lavoro. Per i candidati in condizione di disabilità ai sensi dell'art. 1 della Legge n. 68/99, l'Amministrazione che assume si riserva di sottoporre i candidati ad opportuna visita medica preventiva di idoneità per verificare che il possesso dell'handicap non sia di impedimento all'effettivo svolgimento delle mansioni riconducibili alle funzioni di Funzionario amministrativo contabile, anche al fine di valutare che lo svolgimento dell'attività lavorativa da parte del disabile possa concretamente attuarsi senza pregiudizio per gli utenti ed i colleghi, ovvero delle condizioni organizzative del servizio o comunque con modalità organizzative tali da non comprometterne il corretto funzionamento ed andamento;
- f) posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva, se ricorre il caso;
- g) patente di guida veicoli categoria B o superiore.
- h) titolo di studio non inferiore alla Laurea triennale del nuovo ordinamento in una classe di Laurea compresa nell'area umanistica – sociale.

Sarà oggetto di valutazione preferenziale il possesso dei seguenti requisiti:

- titoli di studio ulteriori rispetto a quello richiesto per l'accesso;
- avere adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche tra le più diffuse quali: ambiente windows, applicativi MS Office e/o Open Office per elaborazione di testi e fogli di calcolo, posta elettronica e navigazione internet;
- conoscenza di lingue straniere.

I requisiti prescritti per l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso di selezione per la presentazione delle domande di partecipazione e alla data dell'assunzione.

L'esclusione dalla presente selezione ha luogo per i seguenti motivi:

1. domande pervenute fuori dai termini previsti nel presente avviso;
2. candidato non in possesso dei requisiti richiesti dal presente bando;
3. decadenza da altro impiego presso le PP.AA.;
4. esclusione dall'elettorato politico o destituzione o dispensa dall'impiego presso le PP.AA.



5. mancato pagamento del contributo di partecipazione alla selezione.

I candidati potranno essere ammessi a regolarizzare eventuali imperfezioni formali: il termine che sarà fissato per la regolarizzazione avrà carattere di perentorietà.

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare o riaprire, con motivato provvedimento del competente organo, il termine di cui sopra, come può revocare la selezione indetta quando motivi di opportunità lo richiedano.

ART.2 – OGGETTO DELL'INCARICO

Le funzioni assegnate all'ufficio di supporto del Sindaco e della Giunta del Comune di Bibbiano, che il soggetto incaricato dovrà presidiare sono le seguenti:

- il coordinamento delle relazioni pubbliche istituzionali;
- il coordinamento delle attività di comunicazione del Sindaco e della Giunta (comunicati stampa, gestione pagina facebook istituzionale);
- la cura delle attività e dei procedimenti relativi alla rappresentanza e all'organizzazione di incontri ufficiali;
- la gestione della segreteria del Sindaco, dell'agenda e degli appuntamenti, della corrispondenza particolare e riservata;
- le attività connesse ai rapporti del Sindaco con la Giunta, con i Gruppi consiliari, con i responsabili dei servizi comunali, con le Organizzazioni e gli enti con rilevanza esterna e con i cittadini;
- supporto al Sindaco e alla Giunta nelle verifiche dell'attuazione del programma di mandato.

ART. 3 - MODALITA E DURATA DELL'INCARICO

La presente procedura è finalizzata al reperimento di candidature da sottoporre al Sindaco del Comune di Bibbiano neo-eletto in occasione delle consultazioni amministrative dell'8 e 9 giugno 2024. La predetta assunzione sarà disposta secondo le valutazioni delle esigenze organizzative e gestionali che saranno operate dal Sindaco, in carica dopo le consultazioni amministrative.

Il/la candidato/a eventualmente selezionato, ai sensi dell'art. 90 del D.lgs. n. 267/2000, stipulerà un contratto di lavoro a tempo determinato e a tempo pieno fino alla scadenza del mandato amministrativo del Sindaco del Comune di Bibbiano prevista per giugno 2029.

Il dipendente eventualmente assunto sarà assegnato all'ufficio di supporto al Sindaco e alla Giunta del Comune di Bibbiano.



L'incarico ed il rapporto di lavoro si risolveranno, di diritto ed automaticamente, anche anticipatamente, in caso di cessazione del mandato del predetto Sindaco, dovuta a qualsiasi causa.

In nessun caso il rapporto a tempo determinato può trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, a sensi del D.lgs. n. 198/2008 e successive modificazioni ed integrazioni, ed è emanato nel rispetto delle norme per il diritto al lavoro dei disabili del cui alla Legge n. 68/99.

ART. 4 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico attribuito sarà quello corrispondente all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione.

Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute nella misura di legge.

ART. 5 - TERMINI E MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere presentata esclusivamente per via telematica sul portale del Ministero InPA al seguente link: <https://www.inpa.gov.it>, previa registrazione ed autenticazione attraverso i sistemi di Identità Digitale (SPID, CIE, CNS) o altra idonea modalità consentita dal Portale stesso, entro e non oltre

le ore 13,00 del giorno 03/06/2024

Scaduto tale termine, il sistema non consentirà più l'accesso alla procedura e pertanto non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.

La presentazione *on line* della domanda di partecipazione alla selezione sarà certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica, scaricabile al termine della procedura di invio, e contenente un riepilogo della domanda presentata.

Al riepilogo sarà attribuito un Codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura: tale codice ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura.

Si fa presente che in caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertata dalla presente Amministrazione, che impedisca l'utilizzo della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, si prevede la proroga



Allegato A

del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente alla durata del malfunzionamento.

Fino alla scadenza del bando i candidati, anche se hanno già inviato la domanda, possono procedere alla modifica o integrazione della medesima. In tal caso sarà presa in considerazione esclusivamente la domanda pervenuta per ultima in ordine di tempo.

La compilazione *on-line* della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24. La procedura consente di salvare i dati in fase di compilazione ed anche di sospendere temporaneamente per riprendere successivamente la compilazione e l'invio.

Ne consegue che non si riterranno validamente presentate – con conseguente automatica non ammissione alla selezione senza ulteriori comunicazioni al candidato - domande di partecipazione che dovessero pervenire attraverso qualsiasi diverso strumento quale consegna a mano o tramite corriere, raccomandata con avviso di ricevimento, fax, PEC.

Eventuali integrazioni delle dichiarazioni o della documentazione prodotta in sede di presentazione della domanda, necessarie a comprovare il possesso dei requisiti prescritti, saranno fornite dal candidato all'Amministrazione entro il termine all'uopo assegnato con richiesta a cura del responsabile del procedimento, pena l'esclusione.

La piattaforma telematica per la presentazione della domanda è attiva 24 ore su 24, dalla data di pubblicazione del presente avviso fino al termine di scadenza, perentorio, sopra indicato, allo scadere del quale non sarà più possibile presentare domande né completare o perfezionare domande la cui compilazione abbia avuto inizio prima della decorrenza del termine medesimo.

Le dichiarazioni rese dai candidati sulla domanda di partecipazione alla selezione costituiscono dichiarazioni sostitutive ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n. 445.

Si richiama l'attenzione del candidato alle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni non veritiere, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445.

L'Amministrazione potrà procedere a controlli sulla veridicità delle suddette dichiarazioni sostitutive, ai sensi di quanto previsto dagli artt. 71 e 72 del D.P.R. 445/2000.

L'Unione val d'Enza, qualora risulti necessario per l'esercizio del controllo di cui agli artt. 71 e 72 del D.P.R. 445/2000, provvederà all'acquisizione d'ufficio, o alla richiesta di conferma, delle informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive, nonché di tutti i dati e documenti che siano in possesso di Pubbliche Amministrazioni, previa indicazione, da parte dei candidati, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti, così come previsto dall'art. 43 del D.P.R. 445/2000.



I candidati che necessitano di particolari ausili per sostenere il colloquio ai sensi dell'art. 20 Legge n. 104/92 (Legge-Quadro per l'assistenza, Integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate), devono darne comunicazione nell'ambito della domanda di partecipazione alla selezione.

ART. 6 – ALLEGATI ALLA DOMANDA

La partecipazione alla procedura di selezione in oggetto è subordinata – quale causa di non ammissione, senza ulteriori comunicazioni, in caso di mancanza – al versamento del contributo di partecipazione quantificato in euro 10,00, da versarsi come di seguito specificato.

Il pagamento del contributo di partecipazione potrà essere effettuato mediante bonifico a favore di Unione val d'Enza presso Banco Popolare (Agenzia di Montecchio Emilia, Piazzale Cavour 1) IBAN: IT 33 E 05034 66390 000000000050, con indicazione della causale "*Contributo di partecipazione selezione Funzionario Amministrativo Contabile – Comune di Bibbiano*".

Copia dello stesso dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione.

Quanto dichiarato sotto la propria responsabilità nella domanda di partecipazione alla selezione equivale a dichiarazione sostitutiva di certificazione (D.P.R. 28/12/2000 n. 445 art. 46).

Il presente avviso di selezione sarà pubblicato all'Albo Pretorio dell'Unione, sul sito internet dell'Ente www.unionevaldenza.it e sul Portale InPA, fino al giorno 03/06/2024.

ART. 7 – SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

La selezione è finalizzata ad accertare il possesso da parte dei candidati dell'idoneità a svolgere le mansioni del posto da ricoprire.

La selezione sarà pertanto operata mediante esame, da parte del Sindaco del Comune di Bibbiano (eventualmente coadiuvato da dipendenti dell'ente e/o dell'Ufficio Gestione Risorse Umane dell'Unione Val d'Enza), dei curricula professionali pervenuti. A seguito della valutazione dei curricula, sarà formata una rosa ristretta di candidati potenzialmente idonei che potranno essere invitati ad un colloquio di approfondimento con il Sindaco.

I colloqui si terranno presso la sede municipale di Bibbiano, P.zza Damiano Chiesa, n.2

in data martedì 11 giugno 2024, dalle ore 9:00



Gli elenchi dei/delle candidati/e ammessi/e ed esclusi/e al colloquio saranno resi noti mediante pubblicazione sul sito internet dell'Unione Val d'Enza – www.unionevaldenza.it nella giornata del 10/06/2024.

In esito ai colloqui, Il Sindaco, con proprio atto, individuerà il candidato da assumere

ART.8- MODALITÀ DI COMUNICAZIONE

Tutte le comunicazioni relative alla presente selezione saranno rese pubbliche mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Unione Val d'Enza, nella sezione "Amministrazione trasparente" – sottosezione "Bandi di concorso".

ART. 9 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Le assunzioni a tempo determinato sono previste e regolamentate dalla legge, dai contratti di lavoro, dal regolamento dell'Ente e dalle presenti disposizioni. Il rapporto di lavoro, se costituito, sarà regolato da apposito contratto individuale e secondo le vigenti norme legislative e contrattuali ed avrà durata fino alla scadenza del mandato amministrativo del Sindaco del Comune di Bibbiano, prevista per giugno 2029.

ART. 10 - STIPULA CONTRATTO

L'eventuale conferimento dell'incarico, nonché la stipula del contratto di lavoro a tempo determinato, saranno effettuati previo controllo del possesso dei requisiti di ammissione all'impiego. Ferma restando la responsabilità penale per false dichiarazioni dei candidati, l'eventuale mancanza dei requisiti prescritti per l'assunzione comporterà la non stipulazione del contratto di lavoro o l'immediata risoluzione dello stesso, se già stipulato

ART. 11 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI – INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART.13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 relativo alla "protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali" (in base alla normativa vigente all'atto della pubblicazione del presente avviso di selezione)

Il titolare del trattamento è L'Unione Val d'Enza con Sede Legale: Via Don Pasquino 12, Montecchio Emilia (RE).

Il responsabile della protezione dei dati è Lepida S.p.A., con sede legale in Via della Liberazione, 15 – 40128 Bologna.



Allegato A

I responsabili del trattamento dei dati sono, ognuno per le fasi di competenza, il Vice Segretario generale del Comune di Bibbiano ed il Responsabile del Settore Gestione Risorse Umane dell'Unione Val d'Enza.

Il trattamento dei dati personali raccolti viene effettuato esclusivamente ai fini dell'istruttoria dei procedimenti di cui al presente avviso, della successiva assunzione del soggetto individuato e conseguente gestione del rapporto di lavoro.

Ai sensi dell'art. 6, comma 1, lettera e), del Regolamento UE 2016/679, il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento.

Il trattamento è basato sulla normativa vigente in materia di reclutamento, assunzione e gestione del rapporto di lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione.

I dati personali acquisiti non saranno trasferiti né in altri Stati membri dell'Unione europea né in Paesi terzi non appartenenti all'Unione Europea.

I dati saranno comunicati ad altri uffici dell'Ente per quanto necessario al perseguimento dei fini istituzionali nonché ad altri soggetti pubblici o privati, in conformità e per gli adempimenti prescritti dalla normativa vigente.

Il trattamento dei dati sarà svolto in forma automatizzata, informatica, telematica e/o manuale, in conformità a quanto previsto dagli artt. 29 e 32 del GDPR 2016/679.

I dati personali raccolti saranno conservati per il periodo di tempo prescritto, in base alla tipologia, dalla normativa vigente in materia di conservazione dei documenti formati o detenuti dalle pubbliche amministrazioni (disposizioni in materia archivistica).

Il conferimento dei dati è obbligatorio; in caso di rifiuto le domande di partecipazione verranno escluse, è impedita la partecipazione alla presente procedura ed è escluso il concorso ai benefici ad essa connessi o conseguenti.

L'Unione Val d'Enza ed i Comuni alla stessa aderenti non adottano alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del GDPR 2016/679.

I dati rientranti nelle particolari categorie di cui agli articoli 9 e 10 del GDPR 2016/679 sono trattati ai sensi del comma 2 del citato articolo 9 e del medesimo articolo 10, in combinato disposto con l'articolo 6, comma 1.

Il/La interessato/a:

- potrà chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo/la riguardano o opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati stessi;
- potrà proporre reclamo ad un'autorità di controllo;
- potrà esercitare i diritti e con le modalità di cui agli articoli da 15 a 20 del GDPR 2016/679.



ART.12 - DISPOSIZIONI FINALI

Il responsabile del procedimento relativo al presente avviso di selezione è il Responsabile del Settore Gestione Risorse Umane – dott.ssa Silvia Ramolini - a cui gli aspiranti candidati potranno rivolgersi per eventuali chiarimenti e informazioni.

L'Ente si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio.

A norma della legge 07/08/1990, n. 241 e successive modifiche ed integrazioni, si fa presente che il termine per la conclusione della selezione è stabilito in mesi tre dalla data di approvazione del presente avviso.

Il presente avviso costituisce *lex specialis*, pertanto la partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non previsto dal presente avviso, si fa riferimento alle norme di legge che disciplinano l'accesso ai posti ed il rapporto di lavoro nel pubblico impiego, ed a quelle contenute nei vigenti Regolamenti dell'Ente.

Per eventuali informazioni e/o chiarimenti è possibile rivolgersi a:
Servizio Gestione Risorse Umane – concorsi@unionevaldenza.it
Tel.0522/243770

CAVRIAGO (RE), lì 13/05/2024

Il Responsabile di Settore
Dott.ssa Silvia Ramolini
Firmato digitalmente